

# Specjalista w dziale administracyjno-gospodarczym

## Kandydat będzie odpowiadał za:

- prowadzenie spraw administracyjnych Opery, w tym administrowanie obiektami oraz pomieszczeniami wynajmowanymi;
- prowadzenie ewidencji środków trwałych;
- sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem czystości i porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez Operę;
- prowadzenie spraw związanych z bieżącymi remontami i inwestycjami;
- przygotowanie i realizację zamówień;
- współpracę z dostawcami i usługobiorcami;
- kontakt z organami administracji samorządowej;
- prowadzenie gospodarki materiałowej oraz zaopatrzenia;
- organizację obsługi transportowej;
- realizację bieżących zadań w zakresie administracyjno-gospodarczym.

## Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia minimum średniego;
- doświadczenia zawodowego – co najmniej 3 lata na podobnym stanowisku;
- samodyscypliny i umiejętności pracy pod presją czasu;
- umiejętności współpracy;
- dyspozycyjności;
- systematyczności i wysokiego stopnia zorganizowania;
- biegłej obsługi narzędzi MS Office;
- prawa jazdy kategorii B (mile widziana kategoria „C”).

## Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę;
- atrakcyjne wynagrodzenie;
- narzędzia niezbędne do pracy;
- dopłaty do wypoczynku pracownika i jego rodziny;
- świadczenia świąteczne dwa razy w roku;
- możliwość poszerzenia kwalifikacji i dalszego rozwoju.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji z tytułem Specjalista w Dziale Administracyjno-Gospodarczym na adres [rekrutacja@operakameralna.pl](mailto:rekrutacja@operakameralna.pl)

W aplikacji prosimy o zamieszczenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)." Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi tylko na wybrane oferty.