

# KIEROWNIK DZIAŁU OŚWIETLENIA

## Co będzie należało do Twoich obowiązków:

- koordynowanie współpracy Działów Technicznego, Oświetleniowego oraz Produkcji w celu skutecznego i terminowego realizowania wydarzeń artystycznych,
- koordynowanie prawidłowego oświetlenia wydarzeń artystycznych, w tym: przygotowania instalacji i sprzętu oświetleniowego inscenizacji, obsługi prób i spektakli, wykonywania i obsługi elementów dekoracji/rekwizytów z instalacją elektryczną,
- koordynacja obsługi prób i przedstawień oraz spektakli zgodnie z planem pracy i repertuarem,
- efektywne zarządzanie zespołem ludzkim oraz tworzenie harmonogramów pracy,
- monitorowanie wykonania wszystkich części oprawy scenograficznej przedstawień, przeprowadzenia prób świateł i charakteryzacji,
- nadzór nad realizacją planów produkcyjnych,
- tworzenie kosztorysów planowanych i wykonawczych oraz monitoring kosztów,
- dobór i organizacja zasobów odpowiednich do potrzeb produkcyjnych,
- rozwiązywanie sytuacji kryzysowych.

## Czego oczekujemy:

- doświadczenia w obsłudze spektakli teatralnych,
- doświadczenia w koordynacji produkcji wydarzeń artystycznych,
- wiedzy z zakresu organizacji produkcji artystycznych,
- biegłej znajomości języka angielskiego,
- wysoko rozwiniętych umiejętności komunikacyjnych,
- gotowości do pracy w przerywanym systemie czasu pracy, w tym w soboty i niedziele,
- uprawnień SEP do 1 kv,
- znajomości Dot 2 i urządzeń oświetlenia sceny,
- umiejętności pracy z zespołem i pod presją czasu,
- znajomości obsługi narzędzi MS Office
- dodatkowym atutem będzie znajomość systemu Chamsys

## Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę,



- atrakcyjne wynagrodzenie,
- narzędzia niezbędne do pracy,
- dopłaty do wypoczynku pracownika i jego rodziny,
- świadczenia świąteczne dwa razy w roku,
- udział w innowacyjnych projektach,
- możliwość poszerzenia kwalifikacji i dalszego rozwoju,
- udział w zagranicznych tournée zespołu artystycznego Opery.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji z tytułem KIEROWNIK DZIAŁU OŚWIETLENIA na adres [rekrutacja@operakameralna.pl](mailto:rekrutacja@operakameralna.pl)

W aplikacji prosimy o zamieszczenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Informujemy, że Administratorem Twoich danych jest Warszawska Opera Kameralna z siedzibą w Warszawie przy ul. Obrońców 31. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę.
2. Jeżeli chcesz, aby Twoje CV zostało wykorzystane podczas innych rekrutacji prowadzonych przez tego Pracodawcę, umieść dodatkowo w CV następującą zgodę: „Zgadzam się na przetwarzanie przez Warszawską Operę Kameralną z siedzibą w Warszawie przy ul. Obrońców 31 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji.” W każdym czasie możesz cofnąć swoją zgodę, kontaktując się z Administratorem pod adresem e-mail [rekrutacja@operakameralna.pl](mailto:rekrutacja@operakameralna.pl).
3. Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.
4. Pozostałe dane osobowe (np. Twój wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłeś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
5. Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

03-933 Warszawa, ul. Obrońców 31, tel. +48 22 628 30 96, sekretariat@operakameralna.pl  
KONTO BANKOWE Bank Pekao SA nr 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685, REGON 000278741, NIP 525 000 96 77

WARSZAWSKA OPERA KAMERALNA JEST INSTYTUCJĄ FINANSOWANĄ ZE ŚRODKÓW SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO



6. Masz prawo:
  - a) do dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych.
  - b) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a gdy wyraziłeś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres nie dłuższy niż 360 dni od momentu zamieszczenia ogłoszenia. Ponadto Twoje dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres nie dłuższy niż 360 dni od momentu zgłoszenia roszczenia.
8. Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. W razie pytań możesz się skontaktować z Administratorem pod adresem e-mail: [rekrutacja@operakameralna.pl](mailto:rekrutacja@operakameralna.pl)