

KIEROWNIK DZIAŁU TECHNICZNEGO

Główne zadania:

Kandydat będzie odpowiadał za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań Działu

Technicznego, w szczególności:

- kierowanie i planowanie pracy zespołu technicznego
- przygotowywanie harmonogramów technicznych
- obsługę techniczną prób i wydarzeń artystycznych
- terminową organizację i realizację wykonania oprawy scenicznej
- konserwację i remont elementów scenograficznych wznawianych spektakli lub spektakli bieżących,
- nadzór nad konserwacją i remontami bieżącymi maszyn i urządzeń oraz przeprowadzanie okresowych kontroli ich stanu technicznego,
- przestrzeganie przepisów BHP
- utrzymywanie w gotowości i sprawności technicznej instrumentów muzycznych

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego
- umiejętności czytania dokumentacji technicznej
- znajomości urządzeń technologii sceny
- doświadczenia w obsłudze spektakli teatralnych
- doświadczenia w zarządzaniu zespołem
- znajomości języka angielskiego
- wysoko rozwiniętych umiejętności komunikacyjnych
- dyspozycyjności
- umiejętności pracy z zespołem i pod presją czasu
- znajomości obsługi narzędzi MS Office



Podjmując współpracę, będziesz miał możliwość udziału w ciekawych projektach artystycznych.

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie
- narzędzia niezbędne do pracy
- udział w zagranicznych tournée zespołu artystycznego Opery
- dopłaty do wypoczynku pracownika i jego rodziny
- świadczenia świąteczne dwa razy w roku
- możliwość poszerzenia kwalifikacji i dalszego rozwoju

W aplikacji prosimy zawrzeć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Warszawską Operę Kameralną w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzenia jedynie na wybrane oferty.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Informujemy, że Administratorem Twoich danych jest Warszawska Opera Kameralna z siedzibą w Warszawie przy ul. Obrońców 31. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę.
2. Jeżeli chcesz, aby Twoje CV zostało wykorzystane podczas innych rekrutacji prowadzonych przez tego Pracodawcę, umieść dodatkowo w CV następującą zgodę: „Zgadzam się na przetwarzanie przez Warszawską Operę Kameralną z siedzibą w Warszawie przy ul. Obrońców 31 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji.” W każdym czasie możesz cofnąć swoją zgodę, kontaktując się z Administratorem pod adresem e-mail rekrutacja@operakameralna.pl.
3. Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.
4. Pozostałe dane osobowe (np. Twój wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
5. Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej

03-933 Warszawa, ul. Obrońców 31, tel. +48 22 628 30 96, sekretariat@operakameralna.pl
KONTO BANKOWE Bank Pekao SA nr 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685, REGON 000278741, NIP 525 000 96 77

WARSZAWSKA OPERA KAMERALNA JEST INSTYTUCJĄ FINANSOWANĄ ZE ŚRODKÓW SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO



przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

6. Masz prawo:
 - a) do dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych.
 - b) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a gdy wyraziłeś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres nie dłuższy niż 360 dni od momentu zamieszczenia ogłoszenia. Ponadto Twoje dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres nie dłuższy niż 360 dni od momentu zgłoszenia roszczenia.
8. Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. W razie pytań możesz się skontaktować z Administratorem pod adresem e-mail: rekrutacja@operakameralna.pl