

# KIEROWNIK DZIAŁU ORGANIZACJI PRACY ARTYSTYCZNEJ

**Miejsce pracy: Warszawa**

## **CO BĘDZIE NALEŻAŁO DO TWOICH OBOWIĄZKÓW:**

Odpowiedzialność za całokształt spraw związanych z planowaniem pracy artystycznej Opery tj.:

- układanie planu pracy artystycznej,
- sporządzanie harmonogramów zajęć pracowników artystycznych,
- przygotowywanie umów dla artystów współpracujących z Operą,
- kontakty i negocjacje z artystami i realizatorami projektów artystycznych w kraju i za granicą,
- efektywne zarządzanie zespołem pracowników,
- współpraca z działami produkcyjnym, technicznym przy efektywnym układaniu planu pracy artystycznej.

## **CZEGO OCZEKUJEMY:**

- wykształcenie wyższe,
- udokumentowanego doświadczenia w instytucji kultury lub branży artystycznej – minimum 10 letnie, doświadczenie w pracy w teatrze,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację (warunek konieczny),
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office,
- umiejętność pracy w szybko zmieniających się okolicznościach,
- umiejętność zarządzania przepływem informacji w zespole,
- komunikatywność, energia, otwartość w kwestiach artystycznych i biznesowych,
- dodatkowym atutem będzie posiadanie wykształcenia muzycznego.

## **OFERUJEMY:**

- zatrudnienie na umowę o pracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- narzędzia niezbędne do pracy,
- dopłaty do wypoczynku pracownika i jego rodziny,
- świadczenia świąteczne dwa razy w roku,
- udział w innowacyjnych projektach,
- możliwość poszerzenia kwalifikacji i dalszego rozwoju,
- udział w zagranicznych tournée zespołu artystycznego Opery.

## **ZAINTERESOWANYCH KANDYDATÓW PROSIMY O PRZESŁANIE:**

- listu motywacyjnego
- CV
- referencji

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.