

SPECJALISTA W DZIALE MARKETINGU, SPRZEDAŻY I OBSŁUGI WIDOWNI

Miejsce pracy: Warszawa

OPIS STANOWISKA

- współtworzenie spójnej koncepcji wizualnej druków, wydawnictw, materiałów promocyjnych i nadzór nad ich realizacją
- nadzór nad powstaniem wszelkich promocyjnych lub informacyjnych materiałów audiowizualnych o repertuarze Opery
- bieżąca aktualizacja informacji na profilu internetowym w portalach społecznościowych oraz biogramów artystów
- współpracę z partnerami biznesowymi
- ścisła współpraca z Inspektorem Orkiestry, Kierownikiem Zespołu Wokalnego
- współpraca z działem Organizacji Pracy Artystycznej
- poszukiwanie nowych sposobów komunikacji z widzem
- ścisła współpraca z Biurem Obsługi Widzów

WYMAGANIA

- wykształcenie wyższe –preferowane kierunki: zarządzanie, marketing, reklama
- wykształcenie muzyczne podstawowe
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- samodzielność i inicjatywa w działaniu, kreatywność
- dobra organizacja pracy własnej i umiejętność pracy pod presją czasu
- skuteczność w działaniu, komunikatywność
- wysoka kultura osobista, sumienność i odpowiedzialność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- dyspozycyjność również w weekendy
- znajomość rynku teatralnego

OFERUJEMY:

- zatrudnienie na czas próbny w formie umowy o współpracę / umowę o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie
- narzędzia niezbędne do pracy
- dopłaty do wypoczynku pracownika i jego rodziny
- świadczenia świąteczne dwa razy w roku
- udział w innowacyjnych projektach
- możliwość poszerzenia kwalifikacji i dalszego rozwoju

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV
- list motywacyjny

Warszawska Opera Kameralna w procesie rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.